

Assessorato all'Istruzione e Formazione Professionale



LProton.337/u.c. dell'16/03/2009

Ai Consiglieri Regionali:

Bossuto
Deambrogio
Dalmasso
Barassi
Clement
Comella
Cavallaro
Moriconi

LORO SEDI

Al Presidente del Consiglio Regionale **Davide GARIGLIO** SEDE

Al responsabile della Comunicazione Istituzionale della Giunta Regionale **Dott. Roberto Moisio** 

Oggetto: Interrogazione n. 2555 presentata dai Consiglieri Bossuto, Deambrogio, Dalmasso, Barassi, Clement, Comella, Cavallaro inerente "Situazione regionale degli operatori scolastici".

Si trasmettono in allegato gli elementi di risposta all'Interrogazione indicata in oggetto.

Distinti Saluti

Giovanna Pentenero

Via Magenta, 12 10128 Torino Tel. 011.432.1299 Fax 011.432.4687

e-mail: assessore. for maxione is truzione @regione. piemonte. it

## INTERROGAZIONE N. 2555 – ELEMENTI DI RISPOSTA

In riferimento all'interrogazione n. 2555 dei Consiglieri Bossuto, Deambrogio, Dalmasso, Barassi, Clement, Comella, Cavallaio e Morioni inerente a "Situazione regionale degli operatori scolastici", comunico le seguenti informazioni ottenute dall'USR.

Le mansioni degli operatori scolastici, previste dal contratto nazionale del comparto scuola sono le seguenti:

Il collaboratore scolastico "esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connesse alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale " (Si allega stralcio contratto 1998/2001 e 2002/2005)

Nelle scuole piemontesi sono inseriti n. 11.535 collaboratori scolastici, di cui 6.549 di ruolo e 4.986 a tempo determinato (Si allega tabella con ripartizione del personale per provinca).

La responsabilità del personale assegnato ad ogni istituzione scolastica, come per il personale docente, è del dirigente scolastico, che attribuisce gli incarichi sulla base dell'esigenza della scuola.

# ORGANICO DI FATTO PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI ANNO SCOLASTICO 2008/2009

	tot. coll. Scolastici	di cui di ruolo	di cui a T.D.	% personal e di ruolo
ALESSANLRIA	1.050	650	400	61,90
ASTI	541	309	232	57,12
BIELLA	550	297	253	54,00
CUNEO	1.747	1.052	695	60,22
NOVARA	947	531	416	- 56,07
TORINO	5.643	3.071	2.572	54,42
VERBANIA	518	327	191	63,13
VERCELLI	539	312	227	57,88
	11535	8,549	4,986	56,78

1 MARKET A

4155

5. 14.4.2至至秋山沙湖

**计划地位** 

Wair. 2009 10:12 REGIONE BANGARES EN PERSE LONE Firotilo: Collaboratore scolastico

segue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica. E' addetto al servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di surveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. In particolare svolge le seguenti mansioni:

- sorv : glianza degli alunni nelle aule, nei laboratori, nelle officine e negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti;

- concerso in accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche ivi comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione:

- sorv: glianza, anche notturna, con servizio di portineria, degli ingressi delle istituzioni scolastiche ed educă ive con apertura e chiusura degli stessi, per lo svolgimento delle attività scolastiche e delle altre connesse al funzionamento della scuola, limitatamente ai periodi di presenza di alunni, semicionvittori e convittori;

- svolgimento delle mansioni di custode con concessione gratuita di idonei locali abitativi;

- pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi e relative pertinenze, anche con l'ausilio di mezzi meccanici;

- riass etto e pulizia delle camerate dei convittori:

com: iti di carattere materiale inerenti al servizio, compreso lo spostamento delle suppellettili, nonche, nelle istituzioni convittuali, il trasporto dei generi alimentari e lo svolgimento di tutte le attività connesse con i servizi di mensa e cucina;

lava; gio delle stoviglie nelle istituzioni scolastiche in cui le esercitazioni comportino l'uso della cucina e della sala bar,

- serv : esterni inerenti la qualifica;

- ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolaritiche e nell'uscita da esse.

In relatione a esigenze emergenti nel sistema formativo, con riguardo anche all'integrazione di alunn portatori di handicap e alla prevenzione della dispersione scolastica, partecipa a specifiche iniziali/eur.omazione e aggiornamento.

Può, infine, svoiuere:

- attiv tà inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili, giardinaggio e simili;

- attiv la di stipporto all'attività amministrativa e alla attività didattica nonchè ai servizi di mensa:

assistenza agli alunni portatori di handicap all'interno delle strutture scolastiche, nell'uso dei servizi igienici e hella cum dell'igiene personale;

- com iti di centralinista telefonico, di conduttore di impianti di riscaldamento purchè provvisto di apposita patente, di manovratore di montacarichi e ascensori.

CCNL Scuota 1998-2001 - 3

Selfrat " . A

Pagina 1 di 1

William.

# CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE **COMPARTO SCUOLA** 1998-2001

Man ... Market

he waster

0,据《周阳明》

Tabella A - Profili professionali

化二十烯烷基 藥

籍得得法

http://www.edsci.cola.it/archivio/norme/varie/ccn199\_3.html

10/02/200

conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità. Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche. Guida degli autoveicoli e loro manutenzione ordinaria. Assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

#### cucina

preparazione e confezionamento dei pasti, conservazione delle vivande, anche attraverso strumentazioni particolari, di cui cura l'ordinaria manutenzione.

infermeria

- organizzazione e funzionamento dell'infermeria dell'istituzione scolastica e cura delle relative dotazioni mediche, farmacologiche e strumentali. Pratiche delle terapie e delle misure di prevenzione prescritte.

### guardaroba

conservazione, custodia e cura del corredo degli alunni. Organizzazione e tenuta del guardaroba.

#### Area As

Nei diversi profili svolge le seguenti attività specifiche servizi scolastici

- coordinamento dell'attività del personale appartenente al profilo A, di cui comunque, in via ordinaria, svolge tutti i compiti. Svolge attività qualificata di assistenza all'handicap e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie della scuola, in particolare dell'infanzia.

\*\*
servizi agrari\*

affività di supporto alle professionalità specifiche delle aziende agrarie, compiendo nel settore agrario, forestale e zootecnico operazioni semplici caratterizzate da procedure ben definite.

AND COLLABORATORI SCALASTICI

Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione dei proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con iferimento alle attività previste dall'art. 46.

TAB. A CCNL COMPARTO SCUOLA 2002/2005

deg

÷33